

План работы профгруппы на 2023 – 2024 уч.год.

СЕНТЯБРЬ

1. Утверждение плана работы на учебный год.
2. Утверждение локальных актов.

ОКТАБРЬ.

1. Провести мероприятие в честь дня пожилого человека .
2. Проверить инструкции по ОТ и ТБ, наличие подписей работников.
3. Провести сверку учёта членов профсоюза.

НОЯБРЬ.

1. Организовать проверку ведения личных дел и трудовых книжек работников.
2. Заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек»
3. Оздоровление детей сотрудников на 2024 год.

ДЕКАБРЬ.

1. Профсоюзное собрание «Твоя защита – твой профсоюз»
2. Согласование графиков отпусков.
3. Организация и проведение новогодних мероприятий.

ЯНВАРЬ.

1. Совместно с администрацией подготовить отчёт о ходе выполнения соглашения по ОТ и ТБ.
2. Составить соглашение по ОТ и ТБ на 2024 год.
3. Составить смету расходов профсоюзных средств на год.

ФЕВРАЛЬ

1. Подготовка к мероприятию , посвящённому Дню 8 Марта.
2. Уточнение заявок на летний оздоровительный отдых для работников ДОУ и их детей.

МАРТ

1. Профсоюзное собрание «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдение режима отдыха»
2. Проведение мероприятия ко Дню 8 марта. Для ветеранов и сотрудников ДОУ.

АПРЕЛЬ.

1. Ознакомить сотрудников с нормативными документами.
2. Выполнение КД(Раздел 8. Охрана труда и здоровья.)

МАЙ.

1. Профсоюзное собрание « Эффективность деятельности ДОУ в 2023-2024 уч. году»
2. Уточнить график отпусков

ИЮНЬ

1. Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам ДОУ.
2. Организация работы по ОТ и ТБ во время ремонта ДОУ.

ИЮЛЬ

1. Осуществление контроля комиссии по ОТ за соблюдением ТБ и ОТ на период ремонта.

АВГУСТ.

1. Постановка на учёт в профсоюзную организацию ДОУ вновь прибывших работников.
2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации ДОУ.

Председатель ППО МДОАУ № 5 _____ /Немцова О.М.